

Wir suchen per 1. Januar 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Stationsoffice 70-100 %

zur Unterstützung des Pflegeteams in der Casavita Lehenmatt

Die Casavita Stiftung pflegt und betreut seit über 30 Jahren betagte Menschen. In unseren vier Häusern in Basel sind 240 Bewohnenden zuhause. Zudem vermieten wir Wohnungen mit individuellen Service-Leistungen.

Das bewirken Sie bei uns

- Selbständiges Bearbeiten der zugewiesenen Arbeiten im Officebereich gemäss Servicekonzept
- Vor- und Zubereiten der Mahlzeiten und Getränke für die Essenseinnahme im Speisesaal und im Zimmerservice
- Eindecken, Aufräumen und Reinigen der Tische sowie Abräumen des Geschirrs und der Speisereste
- Bestellen der Menüs für die Bewohnenden, Lebensmittel- und Materialbestellungen
- Lagern der Lebensmittel sowie Überprüfen der Kühlschranktemperatur
- Vornehmen von diversen Reinigungsarbeiten im Bereich Stationsoffice
- Einhalten der geltenden Qualitäts-, Hygiene- und Sicherheitsstandards

Das bringen Sie mit

- Berufserfahrung in Hotellerie oder Gastronomie, idealerweise Erfahrung in vergleichbarer Funktion
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau B2)
- Geduld und Verständnis im Umgang mit pflegebedürftigen Menschen
- Ausgeprägte Hilfsbereitschaft sowie Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Eigenständige, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise

Ihre Perspektiven

Bei uns erwartet Sie ein motiviertes und gut eingespieltes Team in einem kollegialen, wertschätzenden und spannenden Umfeld.

Sind Sie an der beschriebenen Aufgabe interessiert und entspricht das Anforderungsprofil Ihrer Qualifikation? Dann würden wir gerne mehr über Sie erfahren. Schicken Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@casavita.biz.

Angebote von Personalvermittlungen werden nicht berücksichtigt.

